

मुख्याधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल
लिहिण्याच्या पद्धतीपासत.....

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक : एमसीओ-२४९५/२१८४/प्र.क्र.१२३/नवि-१४

संत्रालय, मुंबई ४०० ०३२. दिनांक : १४ सप्टेंबर, २०००

वाढा :- १) शासन परिपत्रक, नगर विकास व आरोग्य विभाग

क्रमांक : एमसीओ-२०८०/७९८/प्र.क्र.१०९/नवि-१४,
दि. १६ जून, १९८२

२) शासन निर्णय, नगर विकास व आरोग्य विभाग

क्रमांक : एमसीओ-१०८४/१८९१/प्र.क्र.२६१/नवि-१४,
दिनांक २० ऑगस्ट, १९८५ य
शुद्धीपत्रक दि. ९ किंसेंबर, १९८५

३) शासन परिपत्रक, नगर विकास विभाग क्रमांक

एमसीओ-२४८५/१११३/प्र.क्र.१३६/८५/नवि-१४,
दिनांक १२ फेब्रुवारी, १९८६.

प्रस्तावना :- मुख्याधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे/पुनर्विलोकित करणे याबाबत शासन परिपत्रक, नगर विकास व आरोग्य विभाग क्रमांक एमसीओ-२०८०/७९८/ प्र.क्र.१०९/नवि-१४, दिनांक १६ जून, १९८२ अन्यथे विहित केलेल्या पद्धतीचा पुनर्विधार करून शासन परिपत्रक, नगर विकास विभाग क्रमांक एमसीओ-२४९५/१११३/प्र.क्र.१३६/८५/नवि-१४, दि. १२ फेब्रुवारी, १९८६ अन्यथे सुधारणा करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार नगरपालिका मुख्याधिकारी श्रेणी-१, श्रेणी-२ व श्रेणी-३ च्या अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल संबंधित नगरपालिका अध्यक्षांनी लिहावयाचे आहेत व जिल्हाधिकाऱ्यांनी पुनर्विलोकित करावयाचे आहेत. तथापि, नगरपालिका मुख्याधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल विहित कालावधीत लिहिले जात नाहीत/ पुनर्विलोकित केले जात नाहीत. त्यामुळे पदोन्नती/दक्षतारेध, मुख्याधिकाऱ्याची वयाच्या ५०-५५ च्या पुढे सेवेत ठेवण्यासाठीचे पुनर्विलोकन इ.बाबींचा विचार करण्यासाठी गोपनीय अहवाल वेळेवर उपलब्ध होत नाहीत. त्यामुळे अशा प्रकरणी निर्णयास विलंब होतो.

०२. गोपनीय अहवाल लिहिण्याचा उद्देश शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमान करणे असा आहे. गोपनीय अहवालातील उत्कृष्ट/अतिउत्कृष्ट अभिप्रायामुळे कर्मचाऱ्यांना काम करण्यास प्रोत्साहन मिळते, तर प्रतिकूल शेरे वेळीच कळविल्यामुळे त्यांना आपल्या कामामध्ये कोणत्या सुधारणा अपेक्षित आहेत हे समजते. गोपनीय अहवाल वेळेवर प्राप्त न झाल्याने त्यामधील

प्रतिकूल शोरे कळविण्यास विलंब होतो व त्यामुळे गोपनीय अहवाल लिहिण्याच्या उद्देशास बाधा येते असे शासनाच्या निर्दर्शनास आले आहे.

०३. शासन निर्णय :- यरील परिच्छेद १ व २ मधील स्थितीत राज्यातील नगरपरिषदांच्या मुख्याधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल मुदतीत व वस्तुनिष्टपणे लिहिण्यासंदर्भात खालील कार्यपद्धती अंमलात आणण्याच्या सूचना देण्यात येत आहेत-

३.१. नगरपालिका मुख्याधिकाऱ्याने आपला मागील वर्षातील कामाचा स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल नगरपालिका अध्यक्षांकडे गोपनीय अहवाल लिहिण्यासाठी १५ एप्रिल पर्यंत पाठवावा. त्यात गोपनीय अहवाल लिहिण्यासाठी विहित केलेल्या नमुन्यात परिशिष्ट "ब" भाग-३ मध्ये स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल मुख्याधिकाऱ्याने द्यावा.

३.२. मुख्याधिकाऱ्यांचा स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल प्राप्त झाल्यावर त्या अहवालातील विहित नमुन्यात मुख्याधिकाऱ्यांचे अहवाल काळातील कामाबाबत आपले अभिप्राय नगरपालिका अध्यक्षांनी लिहून (मार्कफरून) तो संबंधित जिल्हाधिकाऱ्यांकडे ३० जून पूर्वी पुनर्विलोकनासाठी पाठवावा.

३.३. गोपनीय अहवाल लिहिताना नगरपालिका अध्यक्षांनी संबंधित मुख्याधिकाऱ्याने खालील बाबतीत केलेली कामे विचारात घ्यावीत-

- अ] अनधिकृत बांधकामाविरुद्ध अहवालाधीन काळात केलेली कार्यवाही.
- ब] नगरपालिकेच्या विविध करांच्या वसूलीसंदर्भात केलेले विशेष प्रयत्न.
- क] नगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांच्या पाणीपुरवठा, जलनिःसारण व अन्य समस्या सोडविण्यासाठी, मुलभूत सुविधा पुरविण्यासाठी केलेले विशेष उल्लेखनीय काम.
- ड] शहर विकास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी केलेले विशेष प्रयत्न.
- इ] शहर स्वच्छ, सुंदर व प्रदूषणमुक्त ठेवण्यासाठी केलेले प्रयत्न.

०४. स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल देणारे मुख्याधिकारी/नगरपालिका अध्यक्षांकडून ३० जून पर्यंत मुख्याधिकाऱ्यांचा गोपनीय अहवाल प्राप्त न झाल्यास संबंधित जिल्हाधिकारी/ अपर जिल्हाधिकारी यांनी नगरपालिका अध्यक्षांना १ जुलै ते ७ जुलै दरम्यान स्मरणपत्र पाठवून त्यानंतरही १० दिवसांत मुख्याधिकाऱ्यांचा गोपनीय अहवाल प्राप्त न झाल्यास, याबाबत कोणतेही अभिप्राय संबंधित नगरपालिका अध्यक्षांना नोंदवावयाचे नाहीत असे गृहीत धरून, जिल्हाधिकाऱ्यांनी संबंधित मुख्याधिकाऱ्यांकडून स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल मागविण्याचे पत्र दिनांक १७ जुलै ते २५ जुलै चे दरम्यान मुख्याधिकाऱ्यास पाठवावे व त्यांचेकडून दिनांक ५ ऑगस्ट पर्यंत तो प्राप्त न झाल्यास त्याशिवाय गोपनीय अहवाल त्वरीत लिहून विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन यांचेकडे पुनर्विलोकनासाठी पाठवावा.

जिल्हाधिकाऱ्यांकडून मुख्याधिकाऱ्यांचा गोपनीय अहवाल प्राप्त झाल्यावर विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांनी ३१ ऑगस्ट पर्यंत सदर अहवाल पुनर्विलोकित होईल असे पहावे.

०५. मुख्याधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवाल लिहिण्याची प्रक्रिया संबंधित मुख्याधिकारी, नगरपालिका अध्यक्ष, जिल्हाधिकारी, विभागीय आयुक्त संथा प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन यांनी वरील ३१ ऑगस्ट पर्यंत पूर्ण होईल हे पहावे. तसेच गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या/पुनर्विलोकित करणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी संबंधित मुख्याधिकाऱ्यानी केलेल्या कामाची माहिती घेऊन व त्यासंदर्भात खातरजमा करून अहवाल वस्तुनिष्ट असतील याची दक्षता घ्यावी.

०६. ज्या नगरपरिषदेत प्रशासकाची नेमणूक केली असेल तेथे मुख्याधिकारी प्रशासकापेक्षा कनिष्ठ वेतनश्रेणीत असल्यास, सदर प्रशासकाने मुख्याधिकाऱ्यांचा स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवालावरील अभिप्रायासह गोपनीय अहवाल लिहून जिल्हाधिकाऱ्यांकडे पाठवावा.

०७. स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल देणारे अधिकारी, प्रतियेदन अधिकारी व पुनर्विलोकन अधिकारी यांचेसाठी परिशिष्ट-ब (भाग-२) मध्ये सूचना दिलेल्या आहेत, त्या त्यांनी विचारात घ्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

ल. रा. खुपराव
महाराष्ट्र शासनाचे सह सचिव

प्रति,

संचालक, नगरपालिका प्रशासन (२० प्रती)

सर्व विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व अध्यक्ष (राज्यातील सर्व नगरपालिका)

सर्व मुख्याधिकारी/प्रशासक (सर्व नगरपालिका)

सामान्य प्रशासन विभाग (कार्यासन -१३)

नवि-१५, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

नवि-१४, निवडनस्ती.